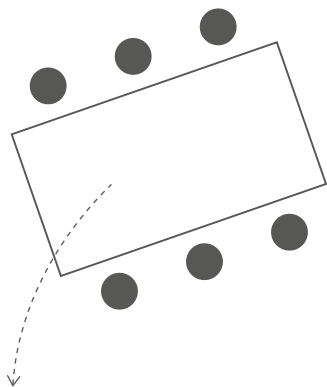


Aan de slag met de zit-statafels



De zit-statafels laten zich graag verplaatsen. Blader verder en ontdek de mogelijkheden.



TIPS & AFSPRAKEN

► Leg het doel en noodzaak uit.

Het doel is om studenten minder lang te laten stilzitten en een kans te geven om meer te bewegen tijdens de lessen. Beweegnorm = ieder half uur het lang stilzitten doorbreken + doorheen de dag bewegen aan lichte intensiteit.

► Werk samen met je studenten om vlot een klasopstelling te maken.

Toon de studenten welke opstelling je wil maken (via fiches of digitaal), maak afspraken hoe ze dit mogen doen en zeg hen wat ze nadien moeten doen.

► Voorzie een vaste plaats voor onnodig materiaal.

Voorzie voldoende bergruimte: Leg uit wat ze nodig zullen hebben tijdens de les en laat al het overbodige materiaal (boeken, boekentassen, schrijfgerief, ...) aan de kant opbergen. Het helpt om tijdens de les mobiel te zijn en vlot te laten wisselen van opstelling en van plaats. Indien ze later iets nodig hebben, kunnen ze dit altijd komen halen (= beweging).

► Informeer over het gebruik van een zit-stafel.

Bespreek met je studenten de juiste hoogte van de tafel (ellebogen op het blad in hoek van 90°), Hoe kan je de hoogte aanpassen? Hoe kan je de tafel vastzetten?

► Wissel zitten, staan en bewegen voldoende af.

Om het half uur het stilzitten doorbreken en maximaal een half uur laten rechtstaan. Bewegen mag gerust 2 uur aan een stuk. Spreek af met leerlingen hoe en wanneer er gewisseld wordt. Koppel je opstelling altijd aan een passende werkvorm.

► Heb aandacht voor klasmanagement.

Een groep in beweging is rumoeriger dan zittend. Benoem de afspraken om het woord te vragen en stilte te eisen. Eis de aandacht van de hele groep bij instructie en wanneer je een nieuwe klasopstelling wil opstarten.

► Laat je studenten wennen aan bewegen.

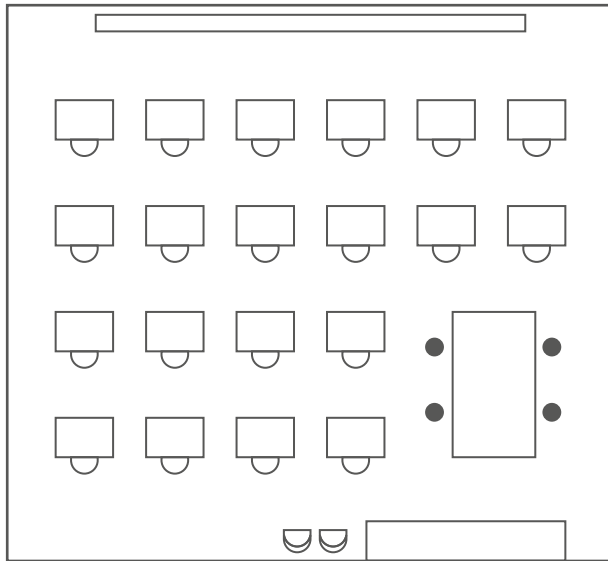
in het begin kan deze manier van lesgeven onwennig aanvoelen en als negatief beschouwd worden (concentratie). Geef het een kans en evalueer na enkele weken of maanden.

► Plaats de beginopstelling terug op het einde van de les.

Bij de beginopstelling worden de statafels achteraan geplaatst op sta-hoogte. Overbodige stoelen worden aan de zijkant gestapeld per 5. Maak afspraken hoe het lokaal verlaten wordt en in welke opstelling.

01

INTRODUCTIE 1 ZIT-STATAFEL



◐ stoel, zittende student ● staande student

i TIP:

**Voorzie bergruimte voor boekentassen, boeken, schriften, ...
Zo wordt de ruimte optimaal benut en kan je vlot wisselen
van opstelling en van plaats.**

MOGELIJKE WERKVORMEN

Leerkrachten kunnen starten met het gebruik van 1 zit-stafel. Deze kan op twee manieren ingezet worden:

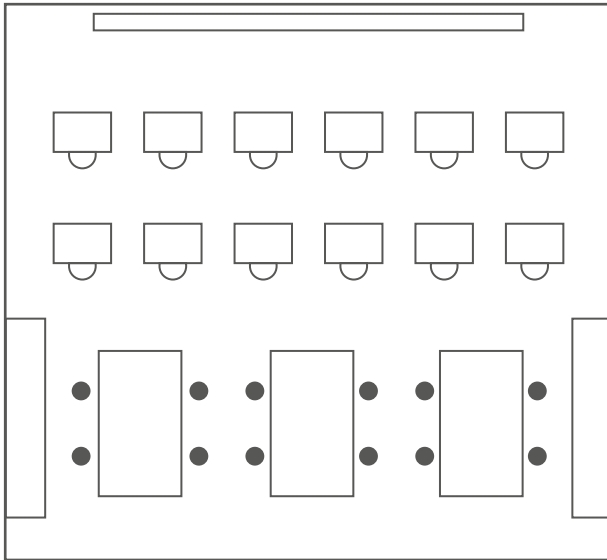
4 studenten van de klas gebruiken deze tafel **als vaste plaats** (4 gewone tafels worden verwijderd). Er kan om de dag gewisseld worden wie aan deze tafel kan werken.

De tafel kan ook **toegevoegd worden aan de klasruimte** en wordt dan op volgende manieren ingezet:

- ▶ De leerkracht zet de tafel in als instructietafel. Hij verzamelt alle studenten rond de tafel om een demonstratie of instructie uit te voeren.
- ▶ De leerkracht zet de tafel in als zorgtafel. De studenten die specifiek voor deze les zorg nodig hebben, verzamelen aan deze tafel om extra ondersteuning te krijgen.
- ▶ De statafel is ook een ideale tafel om rond handvaardigheden te werken.
- ▶ De tafel kan buiten de klasruimte gerold worden om hier een groep te laten werken waar het wat luider kan worden.
- ▶ Verbetersleutels kunnen op deze tafel gelegd worden. De studenten gaan naar de statafel om hun taken zelf te gaan verbeteren.

02

INTRODUCTIE MEERDERE ZIT-STATAFELS



☺ stoel, zittende student ● staande student

i TIP:

**Voorzie bergruimte voor boekentassen, boeken, schriften, ...
Zo wordt de ruimte optimaal benut en kan je vlot wisselen
van opstelling en van plaats.**

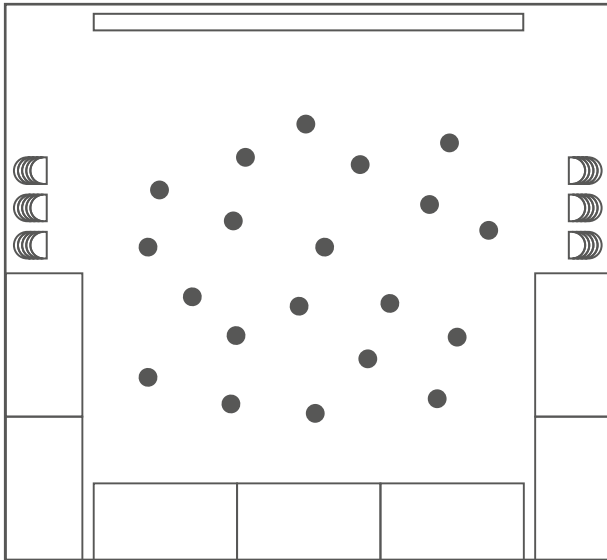
MOGELIJKE WERKVORMEN

Dit is een basisopstelling voor een klasruimte waar er met de helft met zit-statafels gewerkt wordt.

- ▶ **Bekijk de andere opstellingen om hier nog meer variatie op te voorzien.**

03

LEGE RUIMTE



◐ stoelen ● staande student

i TIP:

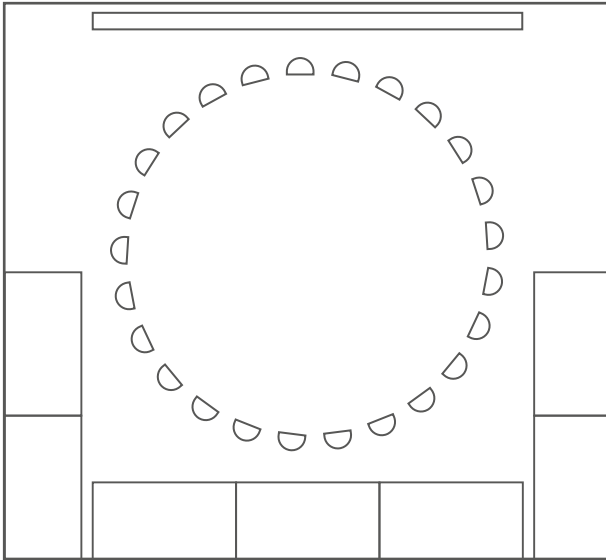
Plaats de zit-statafels terug in deze beginopstelling op het einde van de les. Zet de tafels op sta-hoogte. Overbodige stoelen aan de zijkant gestapeld per 5.

MOGELIJKE WERKVORMEN

Dit is een ideale opstelling voor activiteiten die een **grote lege ruimte** nodig hebben en waar geen tafels en/of stoelen voor nodig zijn.

04

CIRKEL MET STOELN



 stoel, zittende student

MOGELIJKE WERKVORMEN

Deze opstelling kan gebruikt worden voor **discussievormen** in de klas. De leerkracht is deel van de cirkel. Iedereen kan de persoon die aan het woord is, goed zien en horen.

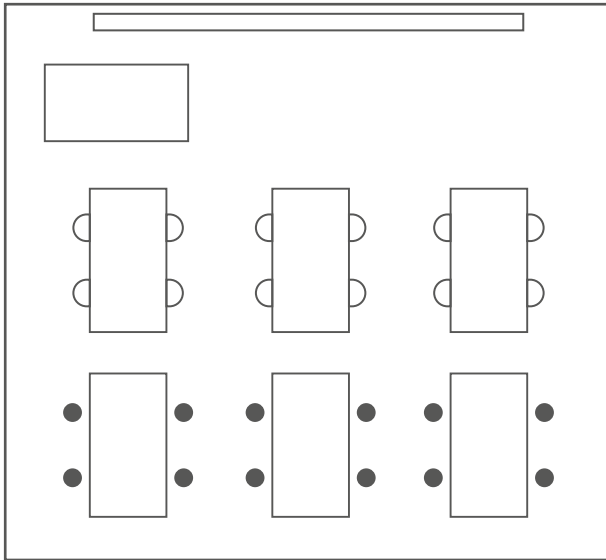
- ▶ Maak creatieve opstellingen met het accent op activerende werkvormen.



- ▶ Creëer een klasomgeving waarin de mix van zitten, staan en bewegen wordt gestimuleerd.

05

KLASSIEKE OPSTELLING



◐ stoel, zittende student ● staande student

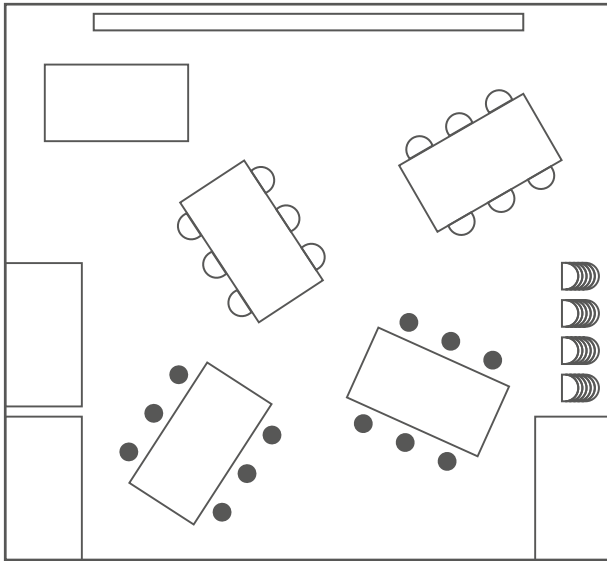
MOGELIJKE WERKVORMEN

Het lesgeven gebeurt aan het bord/scherm vooraan. De studenten kunnen zich **focussen op de presentatie vooraan** en noteren via een opgeladen laptop of geschreven notities.

- ▶ Voorzie een rij statafels op de achterste rij. Zo kan je een **gezonde mix** krijgen van zitten en staan.
- ▶ Laat de studenten op de achterste rij **maximaal een half uur** rechtstaan. Organiseer met de studenten samen een wissel-moment.

06

ZITTEN & STAAN (GROEPSWERK)



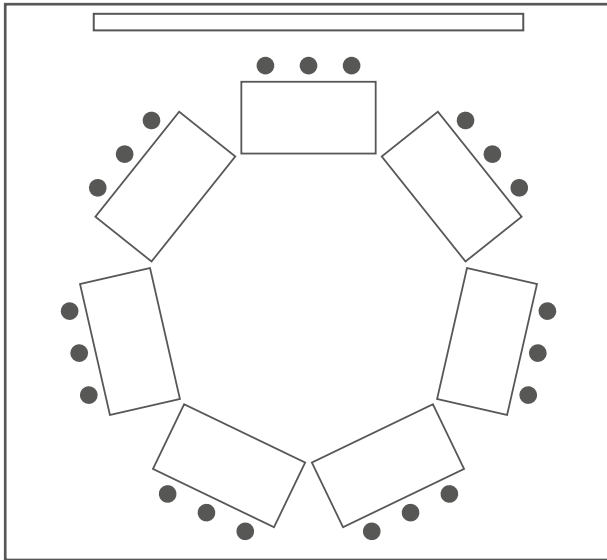
☺ stoel, zittende student ● staande student

MOGELIJKE WERKVORMEN

Kies deze opstelling voor **taken en discussies in kleine groepen**.
Laat studenten **maximaal een half uur** aan een stuk rechtstaan.

07

TAFELS IN EEN CIRKEL



● staande student

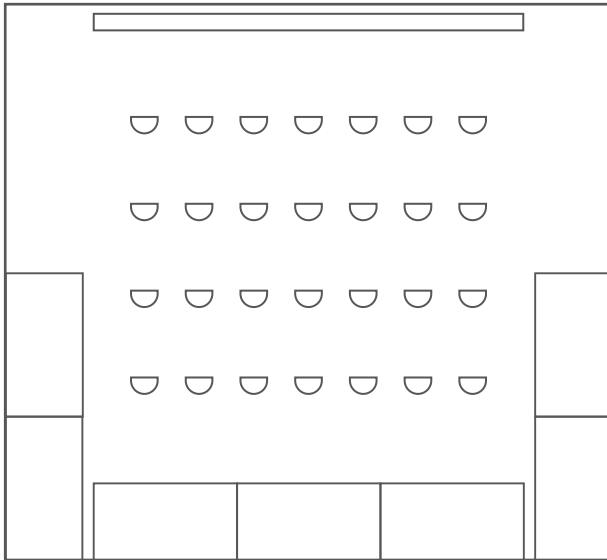
MOGELIJKE WERKVORMEN

Deze opstelling is goed voor **discussies** waarbij de tafels het mogelijk maken om notities te nemen.

Er kan zowel zittend als staand aan de tafels gewerkt worden.

08

CINEMA-OPSTELLING



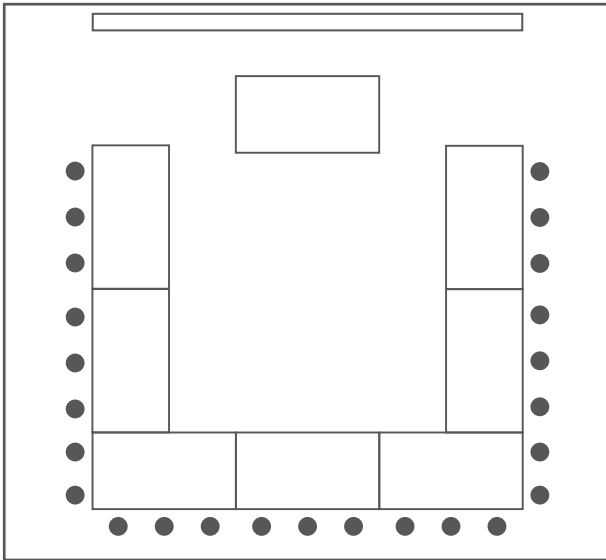
◐ stoel, zittende student

MOGELIJKE WERKVORMEN

Deze opstelling is goed voor **korte instructies aan het bord/ scherm en presentaties** waar noteren niet noodzakelijk is.

09

U-VORM



● staande student

MOGELIJKE WERKVORMEN

Een opstelling waarbij lesgeven aan het bord/scherm gecombineerd wordt met **groepsinteractie en discussies**. Hier kunnen statafels geïntegreerd worden aan één of meer zijden.

BIBLIOGRAFIE

INFO WERKVORMEN EN KLASOPSTELLINGEN

Brunet, D., & Muyllé, G. (2021). *Vital Schools Classroom*. Vital Schools.

Jørgensen, E. (2012). *How can the architecture and interior of a classroom hinder or facilitate learning?*

BEELDMATERIAAL

Howest - Vital Schools. (2021). *Howest - Vital Schools*. Flickr.
<https://www.flickr.com/photos/howestbe/albums/72157719441614711/with/51261231173/>



have fun

howest
/ hogeschool


howest
LERARENOPLEIDING


**Ed
Hub**
adapt » interact
innovate » integrate

VITAL SCHOOLS